



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2024 № 110
г. Шатура

Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов
руководителя муниципального учреждения Городского округа Шатура,
муниципального унитарного предприятия Городского округа Шатура

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлениями Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», Уставом Городского округа Шатура Московской области, постановлением администрации от 24.01.2024 № 109 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Городского округа Шатура, муниципальных унитарных предприятиях Городского округа Шатура», в целях повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Городского округа Шатура и муниципальных унитарных предприятиях Городского округа Шатура

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов представленной руководителем муниципального учреждения Городского округа Шатура, муниципальными предприятиями Городского округа Шатура (прилагается).

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Городского округа Шатура Андреева П.Н.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Приложение
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 24.01.2024 № 110

Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов, представленной
руководителем муниципального учреждения Городского округа Шатура,
муниципальными предприятиями Городского округа Шатура

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленной руководителем муниципального учреждения Городского округа Шатура, муниципальными предприятиями Городского округа Шатура (далее – организация).

2. Декларация рассматривается должностным лицом отделом кадров и муниципальной службы правового управления администрации Городского округа Шатура уполномоченным распоряжением администрации Городского округа Шатура (далее – уполномоченное должностное лицо администрации).

3. При рассмотрении декларации уполномоченное должностное лицо администрации осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, уполномоченное должностное лицо администрации осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения уполномоченное должностное лицо администрации имеет право:

- проводить беседу с руководителем организации, представившим декларацию;
- изучать представленную руководителем организации декларацию и дополнительные материалы;
- получать от руководителя организации письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются уполномоченному должностному лицу администрации.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней уполномоченным должностным лицом администрации.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает глава Городского округа Шатура.

10. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся организацией, государственным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов¹

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами _____

_____ (наименование муниципального учреждения Городского округа Шатура, муниципального унитарного предприятия Городского округа Шатура) (далее - организация) требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в² _____

_____ (наименование и организационно-правовая форма организации) мне понятны.

_____ (подпись лица, представившего декларацию)

_____ (Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому ³ : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	« _____ » _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

¹ Далее - декларация

² Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

³ Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов в администрацию Городского округа Шатура

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них⁴.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) должности в органах местного самоуправления Городского округа Шатура (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники⁵, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

⁴ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁵ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял⁶:

Должность:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ Г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию	

⁶ Заполняется уполномоченным должностным лицом администрации Городского округа Шатура

работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	
--	--

Должность⁷ : _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

⁷ Заполняется уполномоченным должностным лицом.